

T.C

ALTINOVA KAYMAKAMLIğI
SUBAğI OKULU MÜDÜRLÜğÜ



SUBAğI İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

M

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



OKULUN HARİTASI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Yalova		İlçesi: Altınova	
Adres:	Subaşı Beldesi- Merkez Mahallesi	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/GFxlhurnXY12
Telefon Numarası:	0226 463 20 31	Faks Numarası:	0226 463 20 31
e- Posta Adresi:	715438@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://subasiilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	715438	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)





SUNUŞ

Kurum kuruluşlar sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamazlar. Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır.

Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, Kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir.

İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Stratejik plan sayesinde zaten yapılmakta olan çalışmalarını belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yapıldığını, sonuçta neler beklenildiğini, beklenenlerin elde edilip edilmediğini nasıl ölçülüp değerlendirileceğini bilinerek yapılacaktır.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarını yerine getirmede maddi manevi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlardan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verilen ve verilecek çabalar yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında çaba gösteren stratejik plan hazırlama ekibine, ekip ruhu ile planını hazırlanmasına katkı sağlayan tüm okulumun çalışanlarına teşekkür ederim.

Rıfat TOĞRUL

Subaşı İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rıfat TOĞRUL	Okul Müdürü	Ayşenur YAĞCI	Sınıf Öğretmeni
Mine HAMARAT	Müdür Yardımcısı	Nurdane ÇİÇEK KİP	Sınıf Öğretmeni
Remziye YAKIT	Öğretmen	Jülide TUNALI	Sınıf Öğretmeni
Esra Emine CİNEMRE	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve ÖZTOP	Okul Aile Birliği Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Subaşı İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT

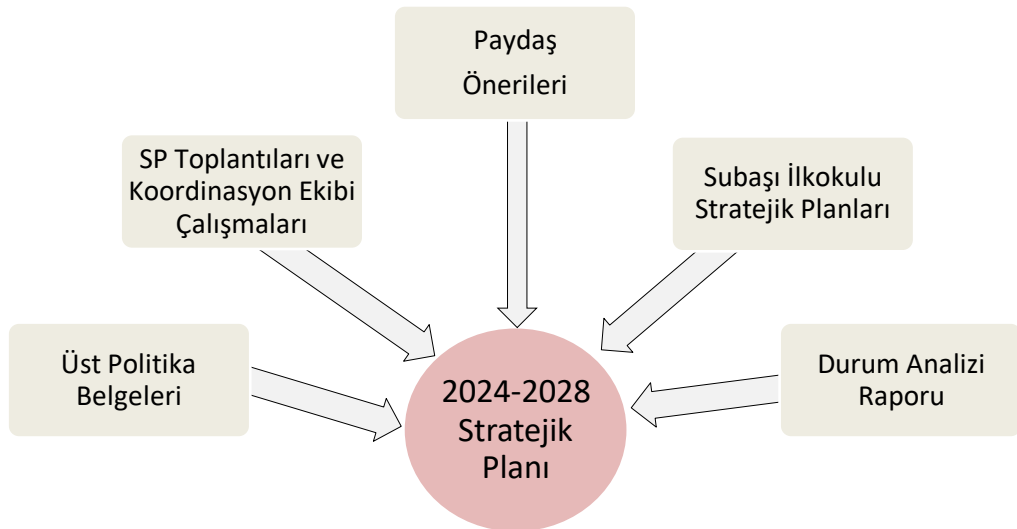
analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Subaşı İlkokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 1: Subaşı İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Subaşı'nda ilköğretim eğitime resmen ve ilk kez 1941 yılında başlanmıştır. Okul olarak kullanılan bina şu anki Subaşı Belediyesi'nin bulunduğu arsadaki eski muhtarlık binasıdır. Bir iki yıl bu binada eğitim yapılmış sonra ilk resmi okul bugünkü düğün salonunun bulunduğu yerde iki derslikli olarak inşa edilmiştir. Bu binanın da yetersiz kalması üzerine köy halkı tarafından aynı yerin yan tarafına bodrum kat üzerine bir okul yapılmıştır. Yapılan bu okul binasında eğitime devam edilirken duvarlarının çatlaması üzerine eğitim öğretime köy merkezindeki kahvehanelerin okula dönüştürülmesiyle devam edilmiştir.1965 yılında bu günkü okulun bulunduğu arsaya devlet-vatandaş işbirliği ile 6 derslikli bir okul inşa edilmiştir. 06.05.1966 tarihinde eğitime açılmıştır.

Şu an içinde eğitim yapılan okul da devlet vatandaşı işbirliği ile ilköğretim okuluna dönüştürülmesi amacıyla yapılmıştır.1993-94 öğretim yılında Geyikdere, Ahmediye ve Havuzdere köylerinden taşınmalı gelen öğrencilerle Subaşı İlköğretim Okulu olarak eğitime devam etmiştir. Eski binanın duvarları öğrenci can güvenliğini tehdit edecek şekilde çatlayınca gerekli makamların izniyle Aralık 1998'de öğrenciler boşaltılarak bu binanın yarısı yıkılmış, sağlam kalan 3 derslik onarılarak kullanılmaya devam edilmiştir.17 Ağustos depreminden sonra 2000-2001 yılında okul bahçesine 8 derslikli bir ek bina daha inşa edilmiş ve okulun derslik sayısı 20'ye çıkarılmıştır. Deprem sonrası kalıcı konutların Subaşı'na yapılması nedeniyle iki öğretim yılı Kalıcı Konutlar, Ahmediye Köyü ve Geyikdere Köyü'nden gelen öğrencilerle eğitim öğretime devam edilmiş, kalıcı konutlara Hacı Ali Saruhan (Deniz gören) İlköğretim Okulu'nun yapılmasıyla da Subaşı İÖO' na taşınan köylerdeki öğrenciler orada eğitim görmeye başlamıştır.2014 yılı Aralık ayı itibariyle Okulların dönüştürülmesi kapsamında Okulumuz ,”Subaşı İlkokulu “ olarak bağımsız İlkokul olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Rifat TOĞRUL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

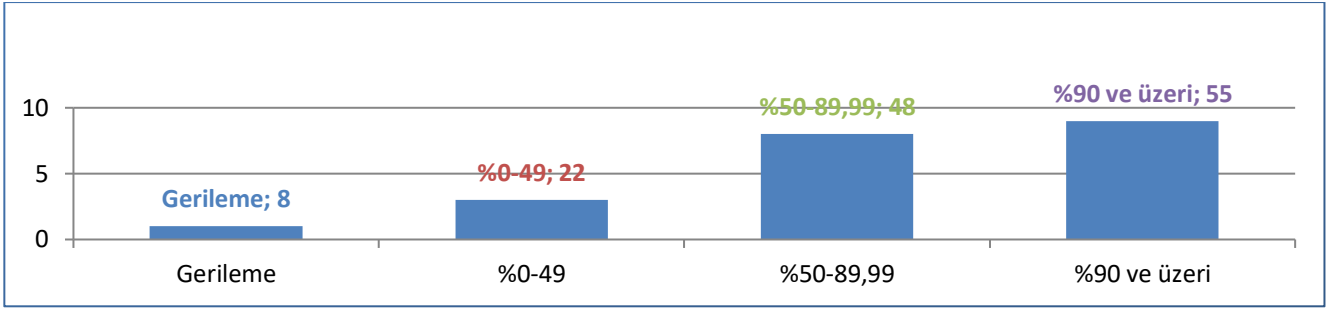
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporunda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 Pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 Pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Subaşı İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Sabah okula giriş çıkış saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Sivil Savunma	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler•	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi• HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Atletizm• Voleybol• Basketbol vb...•(okuldaki faaliyetler yazılacak)	3- Büro İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri• Satın Alma İşlemleri• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri• Resmi yazışma işlemleri• Arşiv hizmetleri• Halkla ilişkiler• Planlama• Koordinasyon• Stratejik planın uygulanması• Donanım ve Teknoloji• Disiplin ve Sicil İşlemleri• Denetim• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler• Tif-Tefbis işlemleri

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi Kütüphanenin etkin kullanımı Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Yetiştirme Hazırlama Etüt 	FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri Okula özgün proje çalışmaları Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak 	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(.....)

Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Subaşı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

TABLO 1 PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

TABLO 2 PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Yalova Valiliği		√				√		
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Altınova Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

TABLO :3 YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sertifika Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Yalova Valiliği		√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Altınova Kaymakamlığı		√				√					√					√	√		
Altınova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli		√															√		√
Belediye										√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü													√						
Meslek odaları			√											√					
Eğitim Sendikaları		√														√			√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü													√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya			√													√	√		√

TABLO 4 PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ



Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve MEMNUNİYET ANKETİ hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

SUBAŞI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.62	75.40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.50	75.40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5.25	95.00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	7.45	89.00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	8.22	98.40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4.58	91.60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.21	84.24
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	7.83	96.60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.21	84.20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	7.25	75.00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3.34	96.80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.48	69.60
GENEL DEĞERLENDİRME		3.46	79.25

SUBAŞI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.21	84.14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.55	91.03
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.24	84.83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.38	87.59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.90	77.93
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4.24	84.83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.10	82.07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88.28
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.21	84.14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.66	93.10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.90	77.93
GENEL DEĞERLENDİRME		4.21	84.30

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

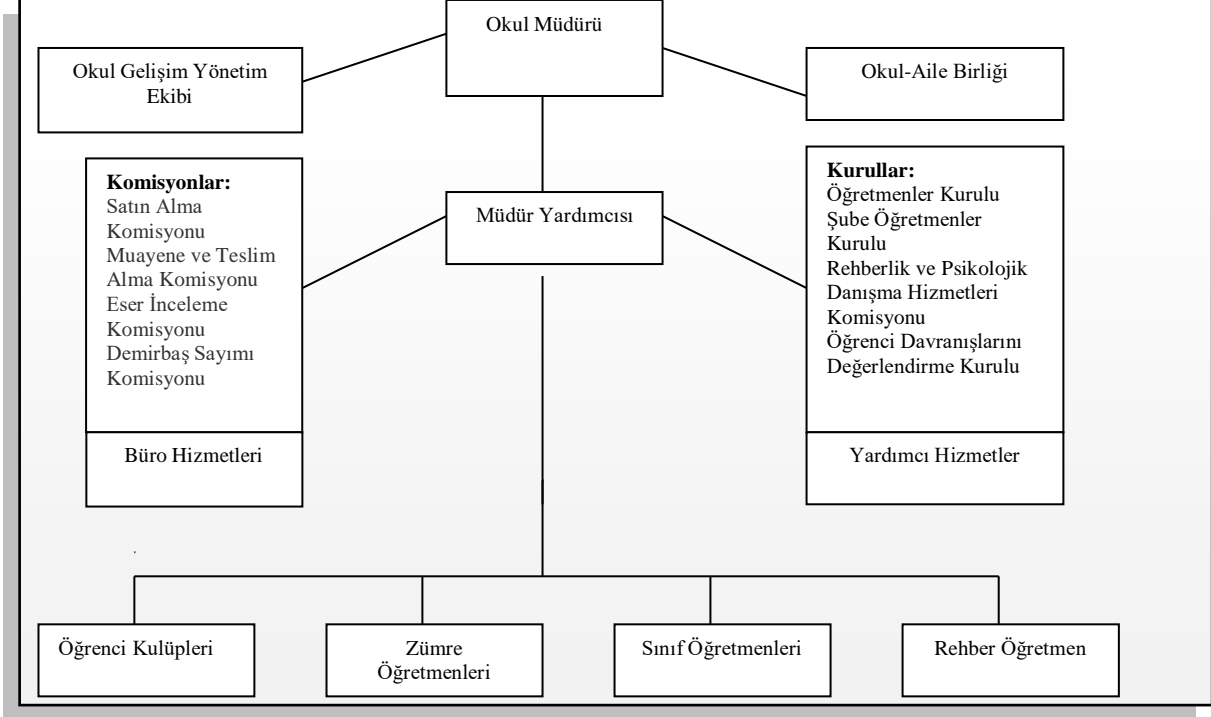
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

TABLO 5 TEŞKİLAT ŞEMASI



TABLO 6 OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci”

olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Rıfat TOĞRUL
Müdür Yardımcısı	Mine HAMARAT
Öğretmenler	Fazilet ERİKEL, Güngör KESKİN, Nurdane ÇİÇEK KİP, Remziye YAKIT, Aymen AKÇAY YAZAR, Burçak TOPCU, Hacer BURTUL, Jülide TUNALI, Aysenur YAĞCI
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mahmut YILDIZ

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	100
10.....Üzeri		

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		0	1		0

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		9		6		25
	2021 yılı		5		6		8
	2022 yılı		7		11		6
	2023 yılı		2		1		2
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	0		8		3	
	2021 yılı	0		0		1	
	2022 yılı	1		3		3	
	2023 yılı	1		1		2	

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	SINIF ÖĞRETMENİ	7	1		8
	BRANŞ ÖĞRETMENİ	2			2
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	4	0	4-6 YIL	4 Kişi
7-10 Yıl	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	0	9 Yıl	1 Kişi
11-15 Yıl	OKUL ÖNCESİ	1	0	14	1 Kişi
16-20					
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	3	1	20-33 YIL ARASI	4 Kişi

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	2	0

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı 1 Yıl	Belge No
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	TEMEL EĞİTİM KURSU	8.05.2004	2004650238
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	29.06.2004	2004650239
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Web Tasarım Kursu	5.12.2008	2008650282
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Photooshop Excel Access Kullanım Kursu	5.06.2009	2009650176
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	İntel Öğretmen Programı Eğitimi Kursu (Yüzyüze)	14.05.2010	2010650109
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Sunum Teknikleri Kursu (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	15.12.2015	2015000200
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi Kursu	12.05.2015	2015650375
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	19.02.2016	2016000016
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	4.08.2017	2017000272
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	29.11.2017	2017770118
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	9.11.2018	2018770130
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	30.06.2019	2019000204

Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	21.06.2020	2020000264
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	28.06.2020	2020000269
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	22.07.2020	2020000290
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	6.08.2020	2020000292
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	31.08.2020	2020000305
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	10.08.2020	2020000357
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	25.09.2020	2020000447
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	4.10.2020	2020000458
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	1.11.2020	2020000473
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	1.11.2020	2020000493
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	27.11.2020	2020000508
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	27.12.2020	2020000547
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	28.03.2021	2021000066
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	29.01.2021	2021000136
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	19.02.2021	2021000137
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	5.02.2021	2021000150
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	9.04.2021	2021000177
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	28.03.2021	2021000183
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	19.03.2021	2021000199
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.09.01.005 - Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	12.11.2021	2021770056
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	5.06.2022	2022000213
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2.02.2022	2022770012
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	20.04.2022	2022770058
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Eğitim Yönetimi Yetişkenler Psikolojisi ve Eğitimi Semineri	10.10.2003	2003170051
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Etik -Çocuk Hakları Semineri	16.06.2006	2006650226
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Sağlık Eğitimi Semineri	3.12.2006	2006650376
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	12.09.2008	2008650211
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	4.04.2008	2008650312
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Stratejik Planlama Semineri	3.04.2009	2009650083
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Okullarda şiddetin önlenmesi semineri	10.05.2009	2009650172
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri	31.12.2011	2011650367
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	28.06.2013	2013650160
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	4.05.2014	2014650114
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	17.05.2016	2016770076
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Okul Tabanlı Afet Eğitim Semineri	8.11.2019	2019770122
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Proje Danışmanlığı Semineri	10.06.2020	2020000266
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	25.11.2020	2020000526

Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	6.12.2020	2020000545
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	20.12.2020	2020000578
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri	20.06.2021	2021000109
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri	12.02.2021	2021000162
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Okul Kantin Denetimi Semineri	1.12.2022	2022770175
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Arama Kurtarma Ekibi Eğitim Semineri	17.01.2023	2023770020
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.02.04.01.003 - Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri	12.03.2021	2021000182
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.02.04.01.004 - Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri	12.03.2021	2021000184
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.02.04.01.005 - Başlangıç Düzeyi Bendir Eğitimi Semineri	26.03.2021	2021000253
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	9.04.2021	2021000264
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	11.06.2021	2021000343
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	8.06.2021	2021000368
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.02.04.01.012 - Başlangıç Düzeyi 2 Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	17.09.2021	2021000494
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	29.09.2021	2021000885
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	23.11.2021	2021001124
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18.03.2022	2022000082
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	1.05.2022	2022000133
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	15.03.2022	2022000488
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	13.02.2022	2022000509
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	20.03.2022	2022000608
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10.04.2022	2022000676
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	10.04.2022	2022000684
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	27.03.2022	2022000687
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	27.03.2022	2022000688
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	8.05.2022	2022000693
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000765
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	17.04.2022	2022000768
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	27.05.2022	2022000864
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	27.05.2022	2022000875
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	8.07.2022	2022001000
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	2022001269
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2022	2022001520
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001579
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	5.02.2023	2023001006
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	30.04.2023	2023002702
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	30.04.2023	2023002703
Rıfat TOĞRUL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	17.12.2015	2024770019
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	23.12.2016	2015040205
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.12.2018	2016000361

Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	4.10.2020	2018040707
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	4.10.2020	2020000416
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	4.10.2020	2020000417
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	25.10.2020	2020000419
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	25.10.2020	2020000441
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	20.04.2016	2020000442
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri	9.09.2020	2016040083
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Proje Danışmanlığı Semineri	4.10.2020	2020000406
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2020000420
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	23.11.2021	2023007736
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10.04.2022	2021001121
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17.04.2022	2022000669
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	26.06.2022	2022000756
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001017
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	26.06.2022	2022001018
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	2022001023
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	2022001025
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20.04.2023	2022001595
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023002452
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16.09.2023	2023003870
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Temel Eğitim Kursu	18.12.2011	2011650205
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	27.05.2012	2012650080
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	13.03.2020	2020770086
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	24.05.2022	2022770083
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	14.04.2024	2024982946
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24.03.2016	2016660156
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	13.12.2016	2016660510
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	26.06.2019	2019770085
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	20.04.2022	2022770058
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2.04.2023	2023001933
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Uyum Eğitimi	16.09.2011	2011650332
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	15.06.2012	2012650240
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	EKOLOJİK OKUR YAZARLIK SEMİNERİ	19.04.2013	2013510067
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	27.02.2014	2014510051
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	4.04.2014	2014510055
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	25.04.2016	2016660242
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Arama Kurtarma Afad Eğitim Semineri	11.01.2023	2023770014
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	23.11.2021	2021001116
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	11.09.2022	2022001275
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000767
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	2022001270
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	11.09.2022	2022001273
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	7.10.2022	2022001262
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001565
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	2022001595
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001601
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	21.09.2022	2022770120
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2.04.2023	2023001965
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	20.04.2023	2023002458
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	20.04.2023	2023002463
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25.06.2023	2023003861
Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023003870

Mine HAMARAT	İngilizce Öğr	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	15.04.2011	2011160702
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	29.05.2015	2015160785
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.10.2015	2015161281
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	4.01.01.02.001 - AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	11.03.2016	2016160023
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	3.11.2017	2017160923
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.01.04.002 - Eğitim Materyali Geliştirme Kursu	15.12.2017	2017161197
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	24.02.2018	2018161313
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	1.02.01.01.006 - Etkili Konuşma Kursu	20.12.2019	2019160621
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	28.06.2019	2019161058
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	11.10.2020	2020000418
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.02.02.02.013 - Orff - Schulwerk Yaklaşımıyla Müzik - Hareket Eğitimi Kursu	6.03.2020	2020160242
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	10.12.2021	2021160616
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	13.05.2022	2022160461
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	11.04.2008	2008160687
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	TOPYEKUN SAVUNMA VE SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	12.02.2009	2009160095
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	24.03.2010	2010160363
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	8.04.2010	2010160496
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	UYGULAMALI OKUL STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ	14.01.2011	2011160043
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	4.03.2011	2011160182
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	3.06.2011	2011160421
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	29.06.2012	2012160751
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	15.06.2012	2012160786
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	29.02.2016	2016160708
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	16.05.2016	2016161011
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	25.12.2016	2016161461
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	4.10.2019	2019161433
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	1.05.2022	2022000841
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma	4.12.2021	2021001129
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	27.05.2022	2022000861
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	27.05.2022	2022000869
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik	26.06.2022	2022001025
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	2023002450
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	20.04.2023	2023002457
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	2023003856
Aymen AKÇAY YAZAR	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19.11.2023	2023007716
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu	8.09.2018	2018720265
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22.11.2019	2019720097
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu	6.09.2019	2019720202
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	19.11.2019	2019720309
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	11.10.2020	2020000478
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	15.04.2022	2022000137
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	3.04.2022	2022000126
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	26.04.2022	2022770063
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Anadolu'da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları A Kısmı (Anadolu'da Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliklerimiz.)Semineri	15.11.2017	2017720315
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Anadolu'da çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları B Kısmı (Yaşayan Dil ve Lehçeler) Semineri	28.11.2017	2017720316
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	30.11.2017	2017720317
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	6.12.2017	2017720318
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	11.12.2017	2017720319
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	13.12.2017	2017720320
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	18.12.2017	2017720321
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	20.12.2017	2017720322

Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	25.12.2017	2017720323
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	27.12.2017	2017720324
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	28.12.2017	2017720325
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	3.01.2018	2018720001
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Afet Eğitimi Semineri	4.01.2018	2018720002
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Seminer	8.12.2022	2022770185
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	2022001269
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	23.11.2021	2021001114
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000760
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	27.05.2022	2022000864
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	27.05.2022	2022000875
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	8.07.2022	2022001000
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2022	2022001520
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20.04.2023	2023002449
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25.06.2023	2023003845
Ayşenur YAĞCI	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	25.06.2023	2023003847
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	23.03.2018	2018790085
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	22.11.2019	2019750061
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	11.10.2020	2020000478
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	31.01.2021	2021000008
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	14.02.2021	2021000015
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	7.02.2021	2021000016
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimcilik için Temelleri Kursu	14.02.2021	2021000024
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	28.02.2021	2021000025
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	25.04.2021	2021000075
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	24.01.2021	2021000127
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	31.01.2021	2021000129
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	29.01.2021	2021000136
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	19.02.2021	2021000137
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	26.02.2021	2021000161
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	19.02.2021	2021000155
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK	22.11.2018	2018750111
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ, ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI	28.12.2018	2018750152
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ	24.12.2018	2018750153
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	12.02.2019	2019750004
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	16.02.2019	2019750005
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	20.02.2019	2019750006
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	25.02.2019	2019750008
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	27.02.2019	2019750010
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Afet Eğitimi Semineri	9.01.2019	2019750138
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	13.01.2019	2019750139
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	ANADOLU DA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI	10.02.2019	2019750140
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar	7.01.2019	2019750141
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	15.01.2019	2019750181
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	17.02.2020	2020750024
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	13.02.2020	2020750030
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	31.01.2021	2021000020
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2.05.2021	2021000083
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2022	2022001520
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	2022001595
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	7.10.2022	2022001262
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	2022001269
BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001607

BURÇAK TOPCU	Sınıf ögrt.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25.06.2023	2023003861
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	ALT ÖZEL SINIFLARA ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖGRT. YETİŞTİRME KURSU	20.01.2001	2001670154
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	28.11.2017	2017770117
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	23.11.2017	2017770120
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	24.06.2019	2019770076
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	20.04.2022	2022770058
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	27.09.2022	2022770123
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	4.10.2022	2022770125
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	Okul Sağlığı Semineri (II.Kademe)	29.04.2008	2008770040
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	Özel Eğitim Semineri	11.12.2009	2009770133
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	Okul Sağlığı İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	8.10.2010	2010770086
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitim Semineri 1.Grup	19.03.2010	2010770125
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	29.06.2012	2012770113
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	18.05.2016	2016770077
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Semineri	10.01.2023	2023770012
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	17.04.2022	2022000755
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	17.04.2022	2022000757
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	17.04.2022	2022000761
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17.04.2022	2022000756
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000760
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000765
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	17.04.2022	2022000758
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	8.07.2022	2022001000
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	26.06.2022	2022001015
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	26.06.2022	2022001017
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	2022001019
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26.06.2022	2022001022
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	26.06.2022	2022001023
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	26.06.2022	2022001024
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	2022001025
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2022	2022001520
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	2023002450
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	2023003856
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25.06.2023	2023003861
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023003870
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16.09.2023	2023004331
GÜNGÖR KESKİN	Sınıf ögrt	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	İNSAN HAKLARI VE DEMOKRATİK VATANDAŞLIK KURSU	22.03.2013	2013290009
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	SINIFTA DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME KURSU	12.12.2014	2014290062
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	12.05.2015	2015290090
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	1.02.03.01.006 - Eğitimde Etik Kursu	27.05.2016	2016290092
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	3.11.2017	2017000409
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2.05.2018	2018290092
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	2.02.01.02.002 - Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	20.07.2018	2018290122
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	27.07.2020	2020000288
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	12.04.2019	2019290020
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9.05.2019	2019290164
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	19.06.2019	2019290184
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	30.06.2020	2020000282
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	2.02.06.02.021 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	23.08.2020	2020000363
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu	29.11.2019	2019290328
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	22.08.2020	2020000306
HACER BURTUL	Sınıf ögrt	1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	26.06.2022	2022001012

HACER BURTUL	Sınıf öğrt	Birleştirilmiş Sınıf Uygulamaları Semineri	1.07.2011	2011000949
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EğİTİM PROGRAMI	8.06.2012	2012290076
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	ÖğRETMENİN SINIRI YOK PROJESİ	24.02.2013	2013290031
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	DİKKAT EKSİKLİğİ HİPERAKTİVE BOZUKLUğU (DEHB) VE BAş ETME YOLLARI	11.04.2014	2014290108
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	FATİH Projesi - Ađ Altyapısı Semineri	29.07.2016	2016000193
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	ÖZEL EğİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ (Seminer Tarihleri Arasında Her Kursiyer 1 Gün 6 Saat Semineri Almıştır)	14.04.2016	2016290077
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	Proje Danışmanlığı Semineri	29.08.2020	2020000307
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EğİTİMİ SEMİNERİ	5.03.2020	2020290166
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	30.04.2023	2023002703
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	30.04.2023	2023002710
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	14.04.2024	2024982877
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	10.04.2022	2022000684
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	26.06.2022	2022001023
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000765
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	8.07.2022	2022001000
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	26.06.2022	2022001015
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	26.06.2022	2022001017
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	2022001019
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26.06.2022	2022001022
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik	26.06.2022	2022001025
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	3.07.2022	2022001041
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001579
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001581
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	25.06.2023	2023003842
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023003870
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19.11.2023	2023007731
HACER BURTUL	Sınıf öğrt	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	4.02.02.01.003 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu	21.01.2016	2016770048
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	4.10.2022	2022770125
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	28.11.2017	2017770117
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbiriği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	24.06.2019	2019770076
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Okul Sağlığı Semineri (II. Kademe)	29.04.2008	2008770040
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Özel Eğitim Semineri	11.12.2009	2009770133
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Okul Sağlığı İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	8.10.2010	2010770086
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitim Semineri 1.Grup	19.03.2010	2010770125
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Seminer	29.06.2012	2012770113
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Ekolojik Okuryazarlık Eğitimi Semineri	27.03.2013	2013770052
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	OKUL TABANLI AFET EğİTİM SEMİNERİ (Çınarcık VE ALTINOVA)	18.12.2013	2013770078
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	ÖZEL EğİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	18.05.2016	2016770077
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Arama Kurtarma Afad Eğitim Semineri	12.01.2023	2023770016
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitim Semineri	26.04.2019	2019770047
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	23.11.2021	2021001114
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	17.04.2022	2022000755
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26.06.2022	2022001022
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	2022001025
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	2022001269
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	2022001595
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	2023002450
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25.06.2023	2023003832
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16.09.2023	2023004331
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
JÜLİDE TUNALI	Sınıf öğrt	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	14.04.2024	2024982877

JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	10.04.2022	2022000684
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	26.06.2022	2022001023
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000765
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	8.07.2022	2022001000
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	26.06.2022	2022001015
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	26.06.2022	2022001017
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	2022001019
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26.06.2022	2022001022
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	2022001025
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	3.07.2022	2022001041
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001579
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001581
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	25.06.2023	2023003842
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023003870
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19.11.2023	2023007731
JÜLİDE TUNALI	Sınıf ögrt	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	17.01.2021	2021000010
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.02.09.01.007 - Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	14.01.2021	2021000001
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	15.01.2021	2021000125
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	24.01.2021	2021000009
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi	22.01.2021	2021000124
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	17.01.2021	2020000606
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	TÜRKİYE DE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ	16.10.2020	2020560166
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ SEMİNERİ	19.10.2020	2020560167
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	DÜNDEN BÜGÜNE ÖĞRETMENLİK SEMİNERİ	21.10.2020	2020560168
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT PROGRAMI SEMİNERİ	25.10.2020	2020560170
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ, ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI SEMİNERİ	2.11.2020	2020560173
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER	4.11.2020	2020560174
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK ETİĞİ SEMİNERİ	23.10.2020	2020560169
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ	27.10.2020	2020560171
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR SEMİNERİ	31.10.2020	2020560172
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	KAYNAŞTIRMA/BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ	5.11.2020	2020560175
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	6.11.2020	2020560176
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	ANADOLU DA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK, KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI	16.11.2020	2020560177
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri	10.01.2021	2021000003
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	21.02.2021	2021000039
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	28.02.2021	2021000044
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	29.01.2021	2021000149
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022	2022001269
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	23.11.2021	2021001113
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	14.10.2022	2022000364
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000760
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	2022001019
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001577
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20.04.2023	2023002449
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25.06.2023	2023003845
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	26.06.2022	2022001017
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	2022001019
NURDANE ÇİÇEK KIP	Sınıf ögrt	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik	26.06.2022	2022001022

		Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri		
NURDANE ÇİÇEK KİP	Sınıf ögrt	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	2022001025
NURDANE ÇİÇEK KİP	Sınıf ögrt	2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	3.07.2022	2022001041
NURDANE ÇİÇEK KİP	Sınıf ögrt	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
NURDANE ÇİÇEK KİP	Sınıf ögrt	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001579
NURDANE ÇİÇEK KİP	Sınıf ögrt	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001581
NURDANE ÇİÇEK KİP	Sınıf ögrt	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	25.06.2023	2023003842
NURDANE ÇİÇEK KİP	Sınıf ögrt	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023003870
NURDANE ÇİÇEK KİP	Sınıf ögrt	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19.11.2023	2023007731
NURDANE ÇİÇEK KİP	Sınıf ögrt	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12.04.2019	2019720030
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	25.06.2019	2019720193
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	11.06.2020	2020000263
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	16.06.2020	2020000273
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	27.06.2020	2020000279
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	9.07.2020	2020000280
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	20.07.2020	2020000285
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	16.08.2020	2020000362
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	11.10.2020	2020000478
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları A Kısmı	14.11.2018	2018720361
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları B Kısmı	27.11.2018	2018720362
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	28.11.2018	2018720363
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	4.12.2018	2018720364
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları	25.12.2018	2018720370
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	27.12.2018	2018720371
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Dünden Bugüne Öğretmenlik	6.12.2018	2018720365
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği	11.12.2018	2018720366
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Afet Eğitimi Semineri	3.01.2019	2019720008
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı	13.12.2018	2018720367
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar	20.12.2018	2018720369
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	18.12.2018	2018720368
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2.01.2019	2019720007
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Proje Danışmanlığı Semineri	24.06.2020	2020000275
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Eğitimi	14.12.2022	2022720384
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	14.10.2021	2021000900
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	23.11.2021	2021001114
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000765
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2022	2022001520
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20.11.2022	2022001595
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	19.02.2023	2023001239
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20.04.2023	2023002452
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25.06.2023	2023003845
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	2023003856
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	3.07.2022	2022001041
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001579
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001581
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	25.06.2023	2023003842
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023003870
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19.11.2023	2023007731
REMZİYE YAKIT	Sınıf ögrt	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lise	27	1

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1-Ders okutmak 2-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3-Okulu düzene koyar, Denetler. 4-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1-Ders okutur. 2-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3-Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1-İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4-İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3-Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	2	1	220	12	75	3	1	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi veya yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Yeni bina da bulunan tüm sınıflarımızda akıllı tahta, eski binada bulunan sınıflarımız da ise projeksiyon cihazı mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, EBYS üzerinden (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır. Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalararak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir. Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	3	3	2
Yazıcı	5	5	5	0
Tarayıcı	3	3	3	0
Projeksiyon	3	3	3	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Televizyon	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		2		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından

yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile

Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda

bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	11000	12000	14000	15000	15000
Okul Aile Birliği	15000	15000	16000	17000	18000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	12800	15360	17500	19500	20000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	37,800	42360	47500	51500	53000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	17632.01	2000	43407,85	21.500	41580,37	10.580.37
Küçük Onarım		1918,88		12.990		1900
Bilgisayar Harcamaları				1200		
Büro Makineleri Harcamaları		600		2160		4000
Sosyal Faaliyetler		3200		3550		
Kırtasiye		1300		3450,68		8000
GENEL		9018,88		34.650,68		24480,37

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz(tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler➤ Öğretmen ve Personel eksliğimizin bulunmaması.➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.➤ Web sitemizin güncel tutulması.➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.➤ Kaynakların israf edilmemesi.➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.➤ Okula ulaşımın kolay olması.➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.➤ Parçalanmış aile profili oranın artmış olması.➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)➤ Görsel Sanatlar, Müzik, Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş Öğretmenlerinin girmemesi.➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.➤ Dilimizin deprem kuşağında yer alması.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.➤ Bütçenin yetersiz olması.	<p>Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.).

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz



Subaşı İlkokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

3.2.Vizyonumuz



Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

İlkelerimiz

- I. Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
- II. Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
- III. Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- IV. Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
- V. Değişim ve yenileşme uyum.
- VI. Açıklık ve erişebilirlik.
- VII. Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
- VIII. Sürekli ve sağlıklı iletişim Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz

- I. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- II. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- III. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- IV. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- V. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- VI. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- VII. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- IX. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- X. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- XI. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- XII. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- XIII. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

EK-6 Hedef Kartı:

TEMA: ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG 1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.420 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) PG 2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3,1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: KALİTE	
Okul/Kurum Türü: İLKOKUL	
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştir
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 4.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	%50	%85	%95	%98	%99	%100	HERYIL	YILDA BİR
PG 1.1.2	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	HERYIL	YILDA BİR
PG 1.1.3	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	HERYIL	YILDA BİR
PG 1.1.4	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	HERYIL	YILDA BİR
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..</p>								
Maliyet Tahmini	1450TL								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	HERYIL	YILDA BİR
PG 2.1.2	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	HERYIL	YILDA BİR
PG 2.1.3	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	HERYIL	YILDA BİR
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi yenilemek ve zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	55.000								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	HERYIL	YILDA BİR
Koordinatör Birim	Okul müdürü,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması, yenilenmesi, boya ve badana, küçük ölçekli tadilatlar vb. Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	HERYIL	YILDA BİR
PG 4.1.2	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	HERYIL	YILDA BİR
PG 4.1.3	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	HERYIL	YILDA BİR
PG 4.1.4	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	HERYIL	YILDA BİR
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	9.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 75.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55.000,00	60.000,00	65.000,00	67.000,00	70.000,00	75.000,00
TOPLAM	55.000,00	60.000,00	65.000,00	67.000,00	70.000,00	75.000,00

4.2. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 75.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	9.000	10.000	15.000	20.000	25.000	79.000
Hedef 1	9.000	10.000	15.000	20.000	25.000	79.000
AMAÇ 2	20.000	25.000	27.000	28.000	30.000	130.000
Hedef 1	20.000	25.000	27.000	28.000	30.000	130.000
AMAÇ 3	25.000	30.000	35.000	25.000	30.000	135.000
Hedef 1	25.000	30.000	35.000	25.000	30.000	135.000
AMAÇ 4	2.000	4.000	5.000	6.000	7.000	24.000
Hedef 1	2.000	4.000	5.000	6.000	7.000	24.000
AMAÇ TOPLAM	71.000	69.000	109.000	79.000	92.000	420.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

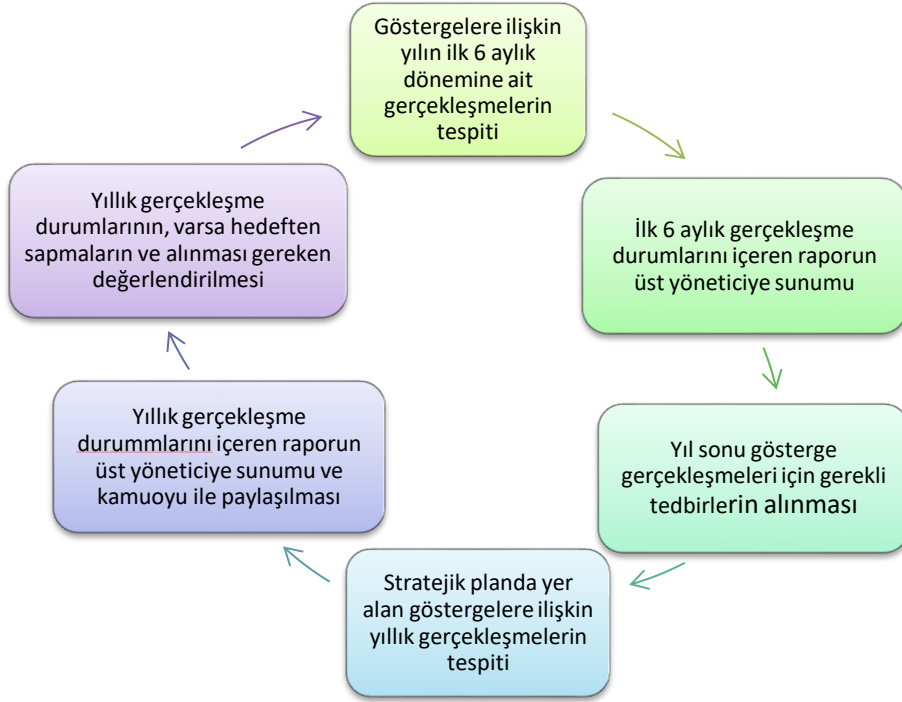
Subaşı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Subaşı İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Mine HAMARAT		
2	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMEN	Fazilet ERİKEL		
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Remziye YAKIT		
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Burçak TOPCU		
5	SINIF ÖĞRETMENİ	Güngör KESKİN-		

Rıfat TOĞRUL
Okul Müdürü

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

